

**СОВЕТ КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

с.Б.Кайбицы

12 декабря 2010 года

РЕШЕНИЕ № 24

Об утверждении «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования «Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан», и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан» требований к служебному поведению»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 г., статьей 12 Закона Республики Татарстан «О муниципальной службе в Республики Татарстан» №5-ЗРТ от 17.01.2008 г., с учетом Указа Президента Республики Татарстан № УП- 711 от 01.11.2010 г. «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан требований к служебному поведению» Совет Кайбицкого муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования «Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан», и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан» требований к служебному поведению»

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципальных образований Республики Татарстан <http://kaybici.tatar.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета Хаялиева Р.Р.

**Председатель Совета,
Глава Кайбицкого
муниципального района**

З.Р.Гаффаров

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования «Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан», и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан» требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Решением Совета Кайбицкого муниципального района №204 от 13 марта 2010 года:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования «Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан» (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими муниципального образования «Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан» (далее – муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу муниципального образования «Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также нормативными правовыми актами Республики Татарстан (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Республики Татарстан, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы Республики Татарстан.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы муниципального образования «Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан», не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Решением Совета Кайбицкого муниципального района №204 от 13 марта 2010 года и претендующим на замещение должности муниципальной службы Республики Татарстан, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для

проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению:

Руководителя Аппарата Совета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан - в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования «Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Кайбицкого района Республики Татарстан, а также муниципальных служащих, замещающих указанные должности муниципальной службы муниципального образования Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан;

Управляющий делами Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан - в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования «Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Руководителем Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, а также муниципальных служащих, замещающих указанные должности муниципальной службы муниципального образования «Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»;

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Кадровая служба по решению Руководителя Аппарата Совета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования «Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан», указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан», указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Подразделение Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан по вопросам муниципальной службы и кадров (далее – кадровая служба Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан) Управляющий делами Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной

службы Республики Татарстан, назначение на которые и освобождение от, которых осуществляются Руководителем Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республика Татарстан;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Республики Татарстан, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Республики Татарстан, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Республики Татарстан.

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Республики Татарстан.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Кадровая служба Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем внесения в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Положения, предложений о направлении запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 11 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы Совета и Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Татарстан, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 12 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

14. В случае, если при проведении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, возникает необходимость проведения оперативно-розыскных мероприятий, Руководитель Аппарата Совета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, Управляющий делами Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, вносит предложение Главе Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий. К указанному предложению прикладывается проект соответствующего запроса в виде проекта письма Главы Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, в котором помимо сведений,

предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, а также дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

Предложение о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан и муниципальных служащих, указанных в пункте 5 настоящего Положения, готовится кадровой службой Совета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.

Предложение о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан и муниципальных служащих, указанных в пункте 6 настоящего Положения, готовится кадровой службой Исполнительного комитета Республики Татарстан.

15. Руководители государственных органов (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в порядке и сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

16. Руководитель Аппарата Совета Кайбицкого муниципального района, управляющий делами Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципальных служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальными служащим.

17. По окончании проверки кадровая служба Совета и Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан обязаны ознакомить муниципальных служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу Совета и Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Руководитель кадровой службы Совета и Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

22. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы.

23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой Совета и Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

26. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровые службы Совета и Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района направляются для приобщения к личным делам.

27. Материалы проверки хранятся в кадровых службах Совета и Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.