

**СОВЕТ КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

с. Б.Кайбицы

26 апреля 2011 года

РЕШЕНИЕ № 52

**О нормативах формирования расходов на оплату труда
депутатов, выборных должностных лиц местного
самоуправления, осуществляющих свои полномочия на
постоянной основе муниципальных служащих органов
местного самоуправления Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан.**

В целях обеспечения социальных гарантий муниципальных служащих, упорядочения и совершенствования оплаты труда, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 20 Закона Республики Татарстан от 17 января 2008 года N 5-ЗРТ "О муниципальной службе в Республике Татарстан", Уставом Кайбицкого муниципального района Совет Кайбицкого муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

- Размеры должностных окладов в зависимости от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы (приложение № 1);
- Порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (приложение № 2);
- Порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (приложение N 3);
- Порядок осуществления и размеры выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (приложение № 4);
- Порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячного денежного поощрения (приложение № 5);
- Порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальному служащему (приложение № 6);
- Порядок осуществления и размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (приложение № 7);
- Порядок оказания и размеры материальной помощи (приложение № 8);
- Порядок размеры осуществления выплаты ежемесячной надбавки за профильную ученую степень (приложение № 9);
- Порядок осуществления и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан (приложение № 10);

- Размеры денежного вознаграждения Главы муниципального района (приложение № 11);

- О порядке и размерах формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих Кайбицкого муниципального района (приложение № 12).

2. Установить:

2.1. Главе муниципального района, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и материальной помощи, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат Главе муниципального района не может превышать 0,9 ежемесячного совокупного размера денежных выплат министру Республики Татарстан. Кроме этого, могут производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.2. Руководителю Исполнительного комитета муниципального района размер должностного оклада устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом размер ежемесячного денежного содержания руководителя Исполнительного комитета муниципального района не может превышать 0,6 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе муниципального района.

2.3. Заместителю Главы муниципального района помимо ежемесячного денежного вознаграждения и материальной помощи могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат заместителю Главы муниципального района не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе муниципального района.

3. Размеры и порядок выплаты муниципальным служащим ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяются исходя из Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года N 573 "О предоставлении социальных гарантии гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

4. Установление предусмотренных настоящим решением дополнительных ежемесячных и иных дополнительных выплат в вышеназванных пределах осуществляется руководителем соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

5. Поручить руководителям органов местного самоуправления муниципального района привести ранее принятые ими правовые акты в соответствие с настоящим решением.

6. Неурегулированные настоящим решением правоотношения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7. Признать утратившим силу решение Совета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 7 июля 2006 года № 53 "Об утверждении положения о размерах оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов муниципального образования « Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан".

8. Разместить настоящее решение с приложениями на официальном сайте Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан <http://kaybici.tatar.ru/>.

9. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя аппарата Совета Кайбицкого муниципального района А.Н. Кучумова.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

**Председатель Совета,
Глава Кайбицкого
муниципального района**

З.Р. Гаффаров

Приложение N 1
к решению Совета Кайбицкого
муниципального района
от 26 апреля 2011 г. № 52

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Руководитель Исполнительного комитета	5867
Руководитель аппарата Совета	5284
Заместитель Руководителя Исполнительного комитета	5220
Руководитель иного органа местного самоуправления	4869 - 5220
Заместитель Руководителя иного органа местного самоуправления	4514 - 4782
Управляющий делами Исполнительного комитета	4898
Начальник (заведующий) отдела Совета, Исполнительного комитета и иного органа местного самоуправления	3843-4315
Заместитель начальника (заведующего) отдела Совета, Исполнительного комитета, заместитель Руководителя иного структурного подразделения	3266 - 3844
Заведующий сектором	3383
Главный специалист Совета, Исполнительного комитета и иного органа местного самоуправления	3086 - 3286
Ведущий специалист Совета, Исполнительного комитета и иного органа местного самоуправления	2794 - 2994
Специалист I категории	2485
Специалист II категории	2117
Специалист	1750

Руководитель аппарата
Совета муниципального района
А.Н. Кучумов

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах.

При стаже муниципальной службы	Предельный размер надбавки (в процентах)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
15 и выше лет	30

2. Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы, создаваемой в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления.

Руководитель аппарата
Совета муниципального района
А.Н. Кучумов

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему в зависимости от группы замещаемой им должности муниципальной службы нормативным актом органа местного самоуправления, но не более чем установленная настоящим, с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности муниципальной службы.

2. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается при наличии одного из следующих условий:

1) участие в работе комиссий, коллегий или консультативных общественных советов, созданных правовыми актами органов местного самоуправления;

2) обладание опытом управленческой деятельности (наличие стажа работы на руководящих должностях, должностях муниципальной службы или должностях государственной гражданской службы) не менее трех лет;

3) выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов.

3. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня установления ее размера правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего.

5. В течение испытательного срока надбавка за особые условия муниципальной службы не выплачивается.

6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются в следующих пределах:

Группы замещаемой должности	Пределы ежемесячной надбавки к должностному окладу в процентах
Высшие должности муниципальной службы	120 - 150
Главные должности муниципальной службы	90 - 120
Ведущие должности муниципальной службы	60 - 90
Старшие должности муниципальной службы	40 - 60
Младшие должности муниципальной службы	40

7. При изменении характера работы или в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего, при его переводе на иную должность муниципальной службы размер надбавки корректируется в пределах значений по соответствующей группе должностей.

8. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы может быть уменьшен в случае снижения результатов его служебной деятельности или привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности.

Руководитель аппарата
Совета муниципального района
А.Н.Кучумов

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ
ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий.

2. Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) производится с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления и муниципального органа ежеквартально и по результатам работы за год по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа), принятому в соответствии с настоящим Порядком.

3. Премии выплачиваются муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателем) в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда органа местного самоуправления или муниципального органа на эти цели, и определяются в зависимости от:

- личного вклада работника по обеспечению выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления и муниципальный орган;
- степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов;
- результатов исполнения работником должностной инструкции;
- соблюдения трудовой дисциплины.

4. Размеры премий могут устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также в кратности к денежному содержанию или должностным окладам по замещаемой должности муниципальной службы.

5. Основанием для принятия руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа) решения о выплате премии является правовой акт Главы муниципального района, содержащий оценку работы органов местного самоуправления (муниципального органа) за истекший период.

Руководитель аппарата
Совета муниципального района
А.Н.Кучумов

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО
ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ**

1. Муниципальным служащим помимо премии выплачивается ежемесячное денежное поощрение. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления в размере одного должностного оклада.

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в порядке, установленном руководителем органа местного самоуправления, который может предусматривать условия уменьшения размера поощрения, но не более чем на 50%.

3. В случае наличия упущений в работе размер ежемесячного денежного поощрения может быть уменьшен или служащий может быть вообще его лишен.

Руководитель аппарата
Совета муниципального района
А.Н.Кучумов

Приложение N 6
к решению Совета Кайбицкого
муниципального района
от 26 апреля 2011 г. № 52

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
ЗА КЛАСНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ**

Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
Действительный муниципальный советник 1 класса	50
Действительный муниципальный советник 2 класса	48
Действительный муниципальный советник 3 класса	46
Муниципальный советник 1 класса	45
Муниципальный советник 2 класса	44
Муниципальный советник 3 класса	42
Советник муниципальной службы 1 класса	40
Советник муниципальной службы 2 класса	38
Советник муниципальной службы 3 класса	36
Референт муниципальной службы 1 класса	35
Референт муниципальной службы 2 класса	34
Референт муниципальной службы 3-класса	32
Секретарь муниципальной службы 1 класса	30
Секретарь муниципальной службы 2 класса	28
Секретарь муниципальной службы 3 класса	25

Руководитель аппарата
Совета муниципального района
А.Н.Кучумов

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в двойном размере, исчисленном как сумма одного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных на день выплаты, а также ежемесячного денежного поощрения в размере 25 процентов от должностного оклада.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования, заместителю главы муниципального образования, депутатам, членам выборных органов местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, выплачивается в размере, не превышающем двухмесячных денежных вознаграждений в год, включающих в себя месячное денежное вознаграждение и ежемесячное денежное поощрение.

3. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

4. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

Руководитель аппарата
Совета муниципального района
А.Н.Кучумов

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ И РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

1. Выплата материальной помощи производится на основании заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи.

2. Материальная помощь выплачивается по усмотрению руководителя органа местного самоуправления.

3. Размер материальной помощи не может превышать сумму одного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных на день выплаты, а также ежемесячного денежного поощрения в размере 25% от должностного оклада.

4. Размер таких выплат лимитируется установленным для данного органа местного самоуправления фондом оплаты труда.

Руководитель аппарата
Совета муниципального района
А.Н.Кучумов

**ПОРЯДОК
И РАЗМЕРЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
ЗА ПРОФИЛЬНУЮ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего профильной ученой степени, подтвержденной соответствующим документом.

Требования по профильности ученой степени определяются функциями органов местного самоуправления и устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления.

2. Надбавка за ученую степень муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

- а) за ученую степень кандидата наук - 10 процентов должностного оклада;
- б) за ученую степень доктора наук - 20 процентов должностного оклада.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

4. Надбавка устанавливается на основании представленного документа, подтверждающего присвоение ученой степени. Действие акта о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

5. Решение об установлении надбавки муниципальному служащему принимается руководителем органа местного самоуправления, где он (она) служит.

Руководителю Исполнительного комитета - Главой муниципального района в соответствии с требованиями по профильности ученой степени.

Руководитель аппарата
Совета муниципального района
А.Н.Кучумов

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего почетного звания Республики Татарстан, подтвержденного соответствующим документом.

2. Надбавка муниципальным служащим, имеющим почетное звание Республики Татарстан, устанавливается в размере 10 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание Республики Татарстан муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному из оснований по выбору муниципального служащего.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Решение об установлении надбавки муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления по месту работы муниципального служащего.

Руководитель аппарата
Совета муниципального района
А.Н.Кучумов

Приложение N 11
к решению Совета Кайбицкого
муниципального района
от 26 апреля 2011 г. № 52

**РАЗМЕР
ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Наименование должности	Размеры денежного вознаграждения (в рублях)
Глава муниципального района	25192
Заместитель Главы	13856

Руководитель аппарата
Совета муниципального района
А.Н.Кучумов

**О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ
ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района сверх сумм, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере, не превышающем четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем четырнадцати должностных окладов;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем трех должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем пяти должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем двенадцати должностных окладов;
- выплаты материальной помощи - в размере, не превышающем четырех должностных окладов.

Руководитель аппарата
Совета муниципального района
А.Н.Кучумов