



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

18.11.2022

с. Большие Кайбицы

№ 500

Об утверждении регламента работы в рамках функционирования государственной информационной системы Республики Татарстан «Народный контроль» в Кайбицком муниципальном районе

На основании Указа Президента Республики Татарстан от 01.06.2012 № УП-408 «О государственной информационной системе Республики Татарстан «Народный контроль», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.08.2012 №676 «Об электронном взаимодействии граждан, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан в рамках функционирования государственной информационной системы Республики Татарстан «Народный контроль», Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент работы в рамках функционирования государственной информационной системы Республики Татарстан «Народный контроль» в Кайбицком муниципальном районе.

2. Назначить должностных лиц, ответственных:

- за своевременную регистрацию и направление на рассмотрение уведомлений, поступивших через государственную информационную систему Республики Татарстан «Народный контроль» начальника общего отдела Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан;

- за доведение информации уведомления до Главы Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан и определение ответственного исполнителя уведомления управляющего делами Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан;

- за проведение определенной работы по существу исполнения уведомления и подготовки информации и фотоматериалов по результатам исполнения уведомления или информации по мотивированному отказу руководителей органов местного самоуправления сельских поселений, иных органов местного самоуправления, руководителей органов и отделов Исполнительного комитета

Кайбицкого муниципального района (по согласованию) в соответствии с компетентностью органа и территориальности;

- за размещение в государственной информационной системе Республики Татарстан «Народный контроль» информации и фотоматериалов по результатам исполнения уведомления начальника общего отдела Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.

3. За ненадлежащее исполнение ответственными лицами требований настоящего постановления представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарное взыскание в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

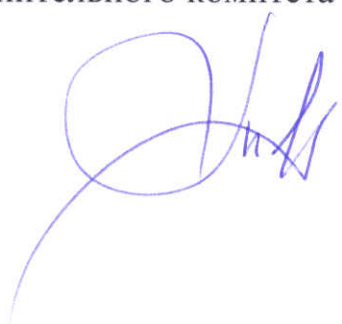
4. Признать утратившим силу постановления Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района:

от 06.12.2013 №60 «Об утверждении регламента работы в рамках функционирования государственной информационной системы Республики Татарстан «Народный контроль» в Кайбицком муниципальном районе»;

от 30.12.2021 №536 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района от 06.12.2013 №60 «Об утверждении регламента работы в рамках функционирования государственной информационной системы Республики Татарстан «Народный контроль» в Кайбицком муниципальном районе».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами Исполнительного комитета Д.А.Бадертдинову.

Руководитель



А.Н. Макаров

Приложение к
постановлению
Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального
района Республики Татарстан
от 18.11. 2022г. № 177

Регламент работы в рамках функционирования государственной информационной системы Республики Татарстан «Народный контроль» в Кайбицком муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы определяет порядок обработки информации, размещаемой пользователями в государственной информационной системе Республики Татарстан «Народный контроль» в Кайбицком муниципальном районе (далее - система «Народный контроль»), и ее публикации.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Регламенте работы используются следующие основные определения:

Пользователь - зарегистрированный в установленном порядке Пользователь Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (далее - Портал), представивший уведомления по вопросам совершенствования социально-экономического потенциала республики, государственного и муниципального управления, качества оказания государственных, муниципальных и социально значимых услуг, направленные с использованием системы «Народный контроль».

Портал - информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу: uslugi.tatarstan.ru, а также приложение Портала для мобильных устройств (далее - Мобильные приложения).

Уведомление (заявка) - жалоба или предложение по вопросам совершенствования социально-экономического потенциала республики, государственного и муниципального управления, качества оказания государственных, муниципальных и социально значимых услуг, направленные с использованием системы «Народный контроль» и отвечающие установленным Правилам модерации.

- Направление - группа категорий, объединенных одной отраслевой принадлежностью.

- Категория уведомления - тематическая группа уведомлений, объединенных по признаку уведомления в соответствии с обозначенной в нем проблемой или событием. Перечень Категорий уведомлений утверждается постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан.

- Публикация уведомления - открытие уведомления для публичного доступа на Портале.

- Поддержка уведомления - голосование за актуальность вопроса, обозначенного в уведомлении.

- Модератор категории - орган государственной власти Республики Татарстан, осуществляющий предварительную экспертизу и мониторинг хода рассмотрения уведомлений по соответствующей категории в лице ответственных должностных лиц. Модераторы категории ведут реестр Исполнителей, обеспечивают наличие Исполнителей в системе «Народный контроль» в рамках своей категории, в том числе предоставляют и актуализируют права доступа Исполнителя в лице ответственных должностных лиц для рассмотрения уведомлений в системе «Народный контроль».

- Исполнитель - исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан, территориальный орган федерального органа исполнительной власти по Республике Татарстан, орган местного самоуправления Республики Татарстан, а также иные организации и учреждения, ответственные за рассмотрение уведомлений в лице ответственных должностных лиц.

- Комиссия - межведомственная комиссия по функционированию государственной информационной системы Республики Татарстан «Народный контроль», созданная распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.08.2013 №1559-р.

- Оператор системы - государственное казенное учреждение «Центр цифровой трансформации Республики Татарстан».

- Правила модерации - утвержденные Комиссией и опубликованные на Портале правила предварительной экспертизы уведомлений до публикации уведомления.

3. Порядок публикации и рассмотрения уведомлений

3.1. Направление уведомления осуществляется путем заполнения на русском или татарском языке специальной формы на Портале или с использованием Мобильного приложения.

3.1.1. Текст уведомления не должен содержать нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, призывов к осуществлению экстремистской деятельности.

3.1.2. Уведомление Пользователя должно содержать следующую информацию:

- категория уведомления, соответствующая перечню категорий уведомлений системы «Народный контроль»;

- сведения о Пользователе (имя или псевдоним Пользователя);

- местоположение объекта, в отношении которого направляется уведомление;

- материалы фотофиксации объекта в качестве доказательства существования проблемы;

- текстовый комментарий Пользователя в объеме, не превышающем 280 символов;

- для категории уведомлений «Жилищно-коммунальные услуги» - номер

лицевого счета, присвоенный квартиросъемщику для начисления и оплаты жилого помещения и коммунальных услуг; фамилию, имя, отчество Пользователя;

- для категорий уведомлений «Экстремизм, конфликты на религиозной и национальной почве» - текстовый комментарий, в случае информирования о материалах с признаками экстремизма - ссылку в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на соответствующие ресурсы или наименование печатного издания.

3.1.3. В дополнение к информации, предусмотренной п. 3.1.2 настоящего регламента, уведомление Пользователя может содержать согласие на обработку персональных данных автора уведомления.

3.1.4. До окончания предварительной экспертизы уведомлению присваивается статус «На рассмотрении». Уведомление в данном статусе не публикуется на Портале, посетители Портала не имеют возможности оставлять комментарии к уведомлению.

Уведомления по категориям «Жилищно-коммунальные услуги», «Экстремизм, конфликты на религиозной и национальной почве», «Нарушение правил продажи алкогольной и (или) спиртосодержащей продукции», «Незаконное производство и (или) оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (за исключением розничной продажи)», «Незаконная добыча (вылов) водных биологических ресурсов», «Нарушение трудовых прав, в том числе граждан, уволенных с военной службы по призыву» и направлению «Противодействие коррупции» не публикуются на Портале независимо от присвоенного уведомлению статуса.

3.2. Исполнитель рассматривает уведомление в срок, установленный пунктом 3.3.2 настоящего регламента, и присваивает ему один из следующих статусов:

«Запланировано» - присваивается уведомлению Исполнителем при условии, если решение описанной в уведомлении проблемы запланировано на период, превышающий предельный срок рассмотрения уведомления, установленный настоящим Положением, с указанием срока решения и реквизитов документа, устанавливающего указанный срок. При присвоении уведомлению статуса «Запланировано» контрольный срок его исполнения может быть установлен только единожды. Последующий перенос контрольного срока рассмотрения уведомления в статусе «запланировано» возможен только Модератором категории;

«Мотивированный отказ» - присваивается уведомлению Исполнителем при условии отсутствия у Исполнителя законных оснований для решения указанного в уведомлении вопроса по существу либо при условии лимитов финансирования на осуществление мероприятий, необходимых для его разрешения, с указанием реквизитов документа, устанавливающего отсутствие законных оснований для решения указанного в уведомлении вопроса по существу, либо при условии лимитов финансирования на осуществление мероприятий, необходимых для его разрешения;

«Заявка решена» - присваивается уведомлению при условии решения вопроса, обозначенного в уведомлении, по существу. Статус «Заявка решена» может быть отклонен Пользователем, Модератором категории или Главным

модератором в случае размещения Исполнителем в системе «Народный контроль» формального ответа без решения вопроса, обозначенного в уведомлении, по существу.

Модератор категории и Исполнитель вправе отклонить уведомление, направленное на рассмотрение, вернув его Модератору системы, при условии внесения в систему «Народный контроль» мотивированных пояснений об отсутствии оснований для рассмотрения уведомления и предложения иного уполномоченного Исполнителя в срок, установленный пунктом 3.3.1 настоящего регламента.

3.3. При изменении статуса рассмотрения уведомления Пользователь информируется о результатах рассмотрения уведомления в электронном виде через Личный кабинет Пользователя на Портале.

3.3.1. Каждый из участников процесса обработки уведомления должен рассмотреть уведомление либо внести аргументированный отказ от рассмотрения уведомления в течение одного календарного дня со дня его поступления.

3.3.2. Общий срок рассмотрения уведомления в системе «Народный контроль» не может превышать 10 календарных дней, для категории «Жилищно-коммунальные услуги» - 3 календарных дней.