



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» марта 2012г.

КАРАР

№ 22

**Об утверждении Положения о работе
«Ящиков доверия» органов
местного самоуправления
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан в новой редакции**

В целях противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами, а также осуществления комплекса мероприятий, предусмотренных Программой противодействия коррупции, утвержденной решением Совета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о работе "Ящиков доверия" органов местного самоуправления Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан в новой редакции (Приложение).
2. Положение о работе «Ящика доверия» органов местного самоуправления Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан утвержденное постановлением Главы Кайбицкого муниципального района от 16.01.2012 № 1 признать утратившим силу.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

А.И. Рахматуллин

Приложение к постановлению Главы
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан

**Положение
о работе «Ящиков доверия» органов местного самоуправления
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Ящиков доверия» органов местного самоуправления Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан для мониторинга фактов коррупции.

2. «Ящики доверия» устанавливается в фойе помещения Общественного центра по адресу: Республика Татарстан, Кайбицкий район, село Большие Кайбицы, Солнечный бульвар, дом 7, в здании ГАУЗ «Кайбицкая ЦРБ» по адресу: Республика Татарстан, Кайбицкий район, село Большие Кайбицы, ул. Гисматуллина, дом 1 и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам, столкнувшимся с фактами незаконного использования должностными лицами, муниципальными служащими Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан своих властных полномочий в целях личной выгоды, сообщать о данных фактах.

3. Выемка письменных сообщений осуществляется два раза в месяц (10-го и 25-го числа каждого месяца) Главой Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.

4. Настоящее Положение разработано в целях мониторинга фактов коррупции в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, а также организации эффективного взаимодействия с населением.

II. Основные задачи

5. Основными задачами работы «Ящиков доверия» являются:

- обеспечение приема письменных сообщений граждан в следующем режиме: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота с 8-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00);

- учет сообщений граждан, поступивших на «Ящики доверия»;

- обработка и направление сообщений для рассмотрения и принятия установленных законодательством мер комиссией по противодействию коррупции на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан;

- анализ сообщений граждан, поступивших на "Ящики доверия", их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

III. Порядок организации работы "Ящиков доверия"

6. Информация о функционировании и режиме работы «Ящиков доверия» доводится до сведения населения через средства массовой информации (районные газеты «Кайбицкие зори», «Кайбыч таннары», размещение информации в сети Интернет на официальном сайте Кайбицкого муниципального района, на досках объявления Кайбицкого муниципального района).

7. После просмотра письменных сообщений Главой Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан учет и обработку поступивших в «Ящики доверия» сообщений осуществляется организационным отделом аппарата Совета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.

8. Не реже одного раза в месяц начальник организационного отдела аппарата Совета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан готовит анализ поступивших письменных сообщений и направляет их председателю комиссии по противодействию коррупции на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан для рассмотрения, принятия решения и опубликования в СМИ.

9. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о фактах незаконного использования властных полномочий лицами, не являющихся должностными лицами, муниципальными служащими органов местного самоуправления Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, сообщение подлежит регистрации в журнале и направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией по решению председателя комиссии по противодействию коррупции на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.

IV. Регистрация и учет сообщений граждан на «Ящики доверия»

10. С целью ведения учета сообщений граждан в органы местного самоуправления Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан ведется «Журнал учета письменных сообщений, полученных по «Ящикам доверия».

11. Журнал ведется в организационном отделе аппарата Совета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер сообщения;
- 2) дата его выемки из «Ящика доверия»;
- 3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина (либо – «аноним»);
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- 5) краткое содержание сообщения;
- 6) отметка о принятии по сообщению решения и информировании обратившегося гражданина (при условии наличия в сообщении Ф.И.О., адреса заявителя или номера контактного телефона).

V.

Ответственность

12. Муниципальные служащие органов местного самоуправления Кайбицкого муниципального района, работающие с информацией, полученной на «Ящики доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

13. Муниципальные служащие органов местного самоуправления Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.