



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«06» *декабрь* 2013г.

№ 660

**Об утверждении регламента работы
в рамках функционирования
государственной информационной системы
Республики Татарстан «Народный контроль»
в Кайбицком муниципальном районе**

На основании Указа Президента Республики Татарстан от 01.06.2012 № УП-408 «О государственной информационной системе Республики Татарстан «Народный контроль», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.08.2012 № 676 «Об электронном взаимодействии граждан, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан в рамках функционирования государственной информационной системы Республики Татарстан «Народный контроль», в целях создания механизма общественного контроля, изучения мнения народа создания обратной связи с гражданами, мониторинга актуальных проблем населения и формирования единого информационного поля для обсуждения вопросов общественно-политической жизни в Кайбицком муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы в рамках функционирования государственной информационной системы Республики Татарстан «Народный контроль» в Кайбицком муниципальном районе.

2. Назначить должностных лиц, ответственных:

- за своевременную регистрацию и направление на рассмотрение уведомлений, поступивших через государственную информационную систему Республики Татарстан «Народный контроль» начальника общего отдела Исполнительного комитета Ф.Р.Зиннурова;

- за доведение информации уведомления до Главы Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан и определение ответственного исполнителя уведомления начальника организационного отдела Совета Р.Р.Сайранова (по согласованию);

- за проведение определенной работы по существу исполнения уведомления и подготовки информации и фотоматериалов по результатам

исполнения уведомления или информации по мотивированному отказу руководителей органов местного самоуправления сельских поселений, иных органов местного самоуправления, руководителей органов и отделов Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района (по согласованию) в соответствии с компетентностью органа и территориальности;

- за размещение в государственной информационной системе Республики Татарстан «Народный контроль» информации и фотоматериалов по результатам исполнения уведомления начальника общего отдела Исполнительного комитета Ф.Р.Зиннурова.

3. За ненадлежащее исполнение ответственными лицами требований настоящего постановления представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарное взыскание в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами Исполнительного комитета Д.А.Бадертдинову.



А.Н.Макаров

Приложение к
постановлению Руководителя
Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального
района Республики Татарстан
от 06.12.2013г. № 660

**Регламент работы
в рамках функционирования государственной
информационной системы Республики Татарстан «Народный
контроль» в Кайбицком муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы определяет порядок обработки информации, размещаемой пользователями в государственной информационной системе Республики Татарстан "Народный контроль" в Кайбицком муниципальном районе (далее - система "Народный контроль"), и ее публикации.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Регламенте работы используются следующие основные определения:

Пользователь - физическое лицо, принявшее участие в оценке деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru (далее - Портал) или приложений Портала для мобильных устройств (далее - Мобильные приложения).

Уведомление - информация, направленная пользователями системы "Народный контроль" посредством Портала или Мобильного приложения. Порядок обработки уведомлений установлен постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.08.2012 №676 «Об электронном взаимодействии граждан, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан в рамках функционирования государственной информационной системы Республики Татарстан «Народный контроль» (далее - Постановление КМ РТ), настоящим регламентом работы и не регулируется положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Уведомление пользователя может содержать следующую информацию:

- местоположение объекта, в отношении которого направляется уведомление;
- материалы фото-, видеофиксации объекта;
- дата и время фиксации;
- сведения о пользователе (Ф.И.О. и контактные данные);
- текстовый комментарий пользователя в объеме, не превышающем 280 символов;
- иная уточняющая информация, необходимая для обработки уведомления.

- Контакт-центр - центр обработки аудио- и видеообращений граждан.

Категория уведомлений - тематическая группа уведомлений, объединенных по признаку уведомления в соответствии с обозначенной в нем проблемой или событием.

Модератор категории - министерство, государственный комитет, ведомство или организация, уполномоченные на обработку уведомлений в рамках присвоенной им категории, а также на осуществление контроля за размещением информации ответственными исполнителями по соответствующей категории уведомлений.

Направление - тематическая группа категорий, определенная с учетом компетенции министерств, государственного комитета, ведомств и организаций, осуществляющих деятельность в соответствии с предметом отраслевой принадлежности информации, содержащейся в уведомлении.

Ответственный исполнитель - исполнительный орган местного самоуправления, ответственный за обработку уведомлений пользователей в соответствии с категорией уведомлений.

Исполнитель - должностное лицо, назначенное муниципальным актом Ответственного исполнителя в целях исполнения настоящего Регламента работы.

Злоупотребление правом подачи уведомления - многократная подача уведомления одним и тем же лицом по одному вопросу без существенных изменений условий, указанных в тексте.

Обработка - подготовка и размещение на Портале информации по результатам рассмотрения уведомлений граждан в соответствии с настоящим Регламентом работы.

3. Порядок присвоения статусов и обработки уведомлений

3.1. Предусмотрены 6 статусов уведомления

"На рассмотрении" - присваивается всем поступающим уведомлениям и сохраняется до момента назначения Исполнителя по уведомлению. Уведомление в данном статусе не публикуется на Портале, посетители Портала не имеют возможности оставлять комментарии к уведомлению, уведомление не учитывается при подсчете статистических данных,

"В работе" - присваивается после назначения конкретного Исполнителя либо после получения от пользователя опровержения (отклонения) принятого решения по его уведомлению.

Осуществляется публикация уведомления на Портале со статусом **"В работе"** и указанием Ответственного исполнителя. Пользователи Портала имеют возможность добавления комментариев к уведомлению и голосования за него. Уведомление начинает учитываться при формировании статистики.

"Запланировано" - присваивается уведомлению Исполнителем при условии, если решение описанной в уведомлении проблемы запланировано на период, превышающий предельный срок рассмотрения уведомления, установленный настоящим Регламентом работы, с указанием срока решения и реквизитов документа, устанавливающего указанный срок.

"Мотивированный отказ" - присваивается уведомлению Исполнителем при условии отсутствия у Исполнителя законных оснований для решения описанной в уведомлении проблемы либо лимитов финансирования на осуществление мероприятий, направленных на решение описанной в уведомлении проблемы.

"Заявка решена" - присваивается уведомлению после принятия Исполнителем решения относительно проблемы, описанной в уведомлении. Статусы **"Мотивированный отказ"**, **"Запланировано"** и **"Заявка решена"** публикуются в системе при условии подтверждения обоснованности соответствующего решения Модератором категории.

3.2. Модератор категории направляет уведомление на обработку Ответственному исполнителю либо обеспечивает обработку уведомления самостоятельно.

Уведомление может быть направлено параллельно или последовательно нескольким Ответственным исполнителям, которые осуществляют обработку уведомления.

Ответственный исполнитель вправе отклонить уведомление, направленное ему на рассмотрение, при условии внесения в систему пояснений о том, что уведомление не относится к его компетенции, с указанием положений и реквизитов соответствующих нормативных правовых актов.

3.3. Ответственный исполнитель в течение I рабочего дня после дня поступления уведомления передает его Исполнителю для обработки.

3.4.Исполнитель после решения описанной в уведомлении проблемы направляет его Пользователю для подтверждения.

3.5.Одновременно с принятием решения об изменении статуса уведомления Пользователь информируется о результатах обработки уведомления через личный кабинет Пользователя на Портале.

3.6.Пользователь вправе опровергнуть (отклонить) решение по его уведомлению. При этом уведомление подлежит дальнейшему рассмотрению Исполнителем, за исключением случаев необходимости передачи заявки на рассмотрение иному Модератору категории и (или) Ответственному исполнителю в связи с внесением Пользователем дополнительной информации.

3.7.Модератор категории осуществляет контроль за соблюдением сроков и процедуры обработки уведомления Ответственными исполнителями В срок не позднее J рабочего дня после изменения Ответственным исполнителем статуса уведомления Модератор категории согласовывает принятое решение либо возвращает его на доработку.

3.8.Каждый из участников процесса обработки уведомления должен рассмотреть уведомление либо внести мотивированный отказ от рассмотрения уведомления в течение 1 рабочего дня (или в 10-дневный срок, если для выяснения отнесения вопроса к компетенции ведомства требуется направление запросов или выезд на место) с момента поступления уведомления на рассмотрение соответствующему участнику.

3.9.Срок обработки уведомления Исполнителем не может превышать 30 дней со дня назначения ему в работу соответствующего уведомления.

4. Мониторинг исполнения Положения об электронном взаимодействии граждан, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан в рамках функционирования системы "Народный контроль", утвержденного постановлением КМ РТ

4.1.На основании информации, представленной Пользователями, и ее обработки формируется статистическая информация, публикуемая на Портале.

4.2.Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района ежемесячно представляет главе муниципального района отчет об информации, представленной Пользователями, контроле и устранении нарушений по результатам обработки указанной информации со стороны органов местного самоуправления, составленный на основе публикуемой на Портале статистической информации.