



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2016

с. Большие Кайбицы

КАРАР

№ *544*

Об утверждении Порядка проведения анализа поступивших обращений в Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республики Татарстан», Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа поступивших в Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан обращений граждан и организаций.

2. Управляющему делами Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан:

-осуществлять анализ поступивших обращений граждан и организаций (далее-анализ) два раза в год до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия;

-обеспечить размещение анализа на официальном сайте Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

А.Н. Макаров

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан
от 30.12. 2016 г. № 544

**Порядок
проведения анализа поступивших обращений в Исполнительный
комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает процедуру обобщения и анализа поступивших обращений граждан и организаций (далее – обращения) в Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет).

2. Обобщение и анализ обращений осуществляются управляющим делами Исполнительного комитета на основании данных электронного документооборота и информации, предоставляемой в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

3. Информация об обращениях, поступивших на личном приеме должностных лиц Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, предоставляется делопроизводителем, осуществляющим запись граждан на личный прием.

4. При проведении анализа изучается информация о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа, о местах, днях и часах приема граждан, о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

5. Информация, указанная в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка предоставляется ответственными работниками до 10 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

6. Управляющий делами осуществляет обобщение и анализ информации, указанной в пункте 2, а также поступившей в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней.

7. Анализ обращений размещается на официальном сайте Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

8. Анализ поступивших обращений граждан является открытой информацией в свободном доступе на официальном сайте Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.