Приложение к

постановлению Руководителя

Исполнительного комитета

Кайбицкого муниципального

района Республики Татарстан

от 06.12.2013г. № 660

**Регламент работы**

**в рамках функционирования государственной информационной системы Республики Татарстан «Народный контроль» в Кайбицком муниципальном районе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент работы определяет порядок обработки ин­формации, размещаемой пользователями в государственной информационной системе Республики Татарстан "Народный контроль" в Кайбицком муниципальном районе (далее - система "На­родный контроль"), и ее публикации.

**2. Термины и определения**

2.1. В настоящем Регламенте работы используются следующие основ­ные определения:

Пользователь - физическое лицо, принявшее участие в оценке дея­тельности исполнительных органов государственной власти и органов мест­ного самоуправления Республики Татарстан с использованием Портала госу­дарственных и муниципальных услуг Республики Татарстан [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru) (далее - Портал) или приложений Портала для мобильных устройств (далее -Мобильные приложения).

Уведомление - информация, направленная пользователями системы "Народный контроль" посредством Портала или Мобильного приложения. Порядок обработки уведомлений установлен постановлением Кабинета Ми­нистров Республики Татарстан от 10.08.2012 №676 «Об электронном взаимо­действии граждан, исполнительных органов государственной власти и орга­нов местного самоуправления Республики Татарстан в рамках функциониро­вания государственной информационной системы Республики Татарстан «Народный контроль» (далее - Постановление КМ РТ), настоящим регламен­том работы и не регулируется положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Уведомление пользователя может содержать следующую инфор­мацию:

* местоположение объекта, в отношении которого направляется уве­домление;
* материалы фото-, видеофиксации объекта;
* дата и время фиксации;
* сведения о пользователе (Ф.И.О. и контактные данные);
* текстовый комментарий пользователя в объеме, не превышающем 280 символов;
* иная уточняющая информация, необходимая для обработки уведом­ления.
* Контакт-центр - центр обработки аудио- и видеообращений граждан.

Категория уведомлений - тематическая группа уведомлений, объеди­ненных по признаку уведомления в соответствии с обозначенной в нем про­блемой или событием.

Модератор категории - министерство, государственный комитет, ве­домство или организация, уполномоченные на обработку уведомлений в рам­ках присвоенной им категории, а также на осуществление контроля за разме­щением информации ответственными исполнителями по соответствующей категории у вед о м л е н и й.

Направление - тематическая группа категорий, определенная с учетом компетенции министерств, государственного комитета, ведомств и организа­ций, осуществляющих деятельность в соответствии с предметом отраслевой принадлежности информации, содержащейся в уведомлении.

Ответственный исполнитель - исполнительный орган местного само­управления, ответственный за обработку уведомлений пользователей в соот­ветствии с категорией уведомлений.

Исполнитель - должностное лицо, назначенное муниципальным актом Ответственного исполнителя в целях исполнения настоящего Регламента ра­боты.

Злоупотребление правом подачи уведомления - многократная подача уведомления одним и тем же лицом по одному вопросу без существенных изменений условий, указанных в 'тексте.

Обработка - подготовка и размещение на Портале информации по ре­зультатам рассмотрения уведомлений граждан в соответствии с настоящим Регламентом работы.

**3. Порядок присвоения статусов и обработки уведомлений**

3.1. Предусмотрены 6 статусов уведомления

"На рассмотрении" - присваивается всем поступающим уведомлени­ям и сохраняется до момента назначения Исполнителя по уведомлению. Уведомление в данном статусе не публикуется на Портале, посетители Пор­тала не имеют возможности оставлять комментарии к уведомлению, уведом­ление не учитывается при подсчете статистических данных,

"В работе" - присваивается после назначения конкретного Исполните­ля либо после получения от пользователя опровержения (отклонения) приня­того решения по его уведомлению.

Осуществляется публикация уведомления на Портале со статусом "В работе" и указанием Ответственного исполнителя. Пользователи Портала имеют воз­можность добавления комментариев к уведомлению и голосования за нею. Уведомление начинает учитываться при формировании статистики.

"Запланировано" - присваивается уведомлению Исполнителем при условии, если решение описанной в уведомлении проблемы запланировано на период, превышающий предельный срок рассмотрения уведомления, уста­новленный настоящим Регламентом работы, с указанием срока решения и ре­квизитов документа, устанавливающего указанный срок.

"Мотивированный отказ" - присваивается уведомлению Исполните­лем при условии отсутствия у Исполнителя законных оснований для решения описанной в уведомлении проблемы либо лимитов финансирования на осу­ществление мероприятий, направленных на решение описанной в уведомле­нии проблемы.

"Заявка решена" - присваивается уведомлению после принятия Ис­полнителем решения относительно проблемы, описанной в уведомлении. Статусы "Мотивированный отказ", "Запланировано" и "Заявка решена" пуб­ликуются в системе при условии подтверждения обоснованности соответст­вующего решения Модератором категории.

1. Модератор категории направляет уведомление на обработку Ответ­ственному исполнителю либо обеспечивает обработку уведомления само­стоятельно.

Уведомление может быть направлено параллельно или последователь­но нескольким Ответственным исполнителям, которые осуществляют обра­ботку уведомления.

Ответственный исполнитель вправе отклонить уведомление, направ­ленное ему на рассмотрение, при условии внесения в систему пояснений о том, что уведомление не относится к его компетенции, с указанием положе­ний и реквизитов соответствующих нормативных правовых актов.

1. Ответственный исполнитель в течение I рабочего дня после дня поступления уведомления передает его Исполнителю для обработки.
2. Исполнитель после решения описанной в уведомлении проблемы направляет его Пользователю для подтверждения.
3. Одновременно с принятием решения об изменении статуса уведом­ления Пользователь информируется о результатах обработки уведомления через личный кабинет Пользователя на Портале.
4. Пользователь вправе опровергнуть (отклонить) решение по его уведомлению. При этом уведомление подлежит дальнейшему рассмотрению Исполнителем, за исключением случаев необходимости передачи заявки на рассмотрение иному Модератору категории и (или) Ответственному испол­нителю в связи с внесением Пользователем дополнительной информации.
5. Модератор категории осуществляет контроль за соблюдением сро­ков и процедуры обработки уведомления Ответственными исполнителями в срок не позднее 1 рабочего дня после изменения Ответственным исполните­лем статуса уведомления Модератор категории согласовывает принятое ре­шение либо возвращает его па доработку.
6. Каждый из участников процесса обработки уведомления должен рассмотреть уведомление либо внести мотивированный отказ от рассмотре­ния уведомления в течение 1 рабочего дня (или в 10-дневный срок, если для выяснения отнесения вопроса к компетенции ведомства требуется направле­ние запросов или выезд на место) с момента поступления уведомления на рассмотрение соответствующему участнику.
7. Срок обработки уведомления Исполнителем не может превышать 30 дней со дня назначения ему в работу соответствующего уведомления.

**4. Мониторинг исполнения Положения об электронном взаимодействии граждан, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан в рамках функционирования системы "Народный контроль", утвержденного постановлением КМ РТ**

1. На основании информации, представленной Пользователями, и ее обработки формируется статистическая информация, публикуемая на Порта­ле.
2. Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района ежемесячно представляет главе муниципального района отчет об информа­ции, представленной Пользователями, контроле и устранении нарушений по результатам обработки указанной информации со стороны органов местного самоуправления, составленный на основе публикуемой на Портале статисти­ческой информации.